

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2018

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. **Beskrivelse af praktikstedet**
- B. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
- C. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**
 - a) **Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - b) **Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - c) **Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. *(De specialiserings områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Skovvejens Skole SFO Bivognen
Adresse:	Holbækvej 108 4450 Jyderup
Tlf.:	72367150
E-mailadresse:	chha@holb.dk
Hjemmesideadresse:	www.skovvejens-skole.dk
Åbningstider:	man-tor 6.15-17.00 og fre 6.15-16.15

Institutionsleder:		
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>SFO'ens indvendige rammer er beliggende i et stort hus der ikke deler fælles lokaler med skolen. Vi har indrettet rummene så de har forskellige formål. F.eks. tegnerum der bruges til kreative aktiviteter. Det sjove rum hvor der er spil og mulighed for at sidde og læse. Et motorikrum og et teaterum med mulighed for fysisk aktivitet.</p> <p>Desuden har vi indrettet flere små rum og steder hvor børnene kan trække sig hen og lege for sig selv. Bl.a. en dukkekrog, et barbie hjørne og en Lego krog. Vi har også et køkken/cafe hvor børnene får tilbudt et mellemmåltid hver dag og en sekretærpost hvor børnene bliver krydset ud når de går hjem.</p> <p>Vi har et stort udeområde med: skolegårde, boldbaner, bålhytte og legeplads med bl.a. klatrestativ og gynger. Vi har der udover skolens lille gymnastiksal til fri afbenyttelse i SFO-tiden.</p> <p>Vi deltager så vidt muligt også i diverse fodboldstævner, floorballstævner o.l. der bliver arrangeret i nærområdet.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Normering; 166 børn i SFO og 8 ansatte /leder	
Aldersgruppe:	5 til 10 år. Fra maj og frem til sommerferien har Bivognen før-SFO fra 08.00-14.00 hvor vi modtager de kommende skolebørn fra Jyderups to børnehaver	
Beskrivelse af målgruppen:	Alle sociale lag med forskellige nationaliteter. Vi arbejder med inklusion, så vi har en specialklasse på skolen, samt børn med forskellige udfordringer, behov og diagnoser i klasserne og på SFO	

Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi er uddannet som DGI institution og har fokus på at lave fysiske aktiviteter med børnene.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Her på stedet rummer vi børn med mange forskellige behov. For at imødekomme disse, kræver dette en nuanceret tilgang til vores valg af metoder. Vi bestræber os bl.a. på at opnå social forståelse mellem børnene. Dette gør vi bl.a. ved at arbejde anerkendende og inkluderende.</p> <p>Vi snakker åbent på vores ugentlige personalemøde, og har altid børn på som fast punkt.</p> <p>Vi arbejder i åbent plan hvilket bl.a. betyder at alle ansatte har mulighed for at arbejde på forskellig vis, alt efter hvilket rum man har ansvar for. Hver uge vælger vi ny funktion i huset. Det kan eks. være café, tegnerummet, ude, sekretær, gymnastiksal osv. Her har vi ansvaret for at igangsætte aktiviteter.</p> <p>For skoledelen arbejder vi ud fra de rammer og retningslinjer den nye skolereform har fastlagt samt de rammer for skolepædagoger som Holbæk kommune har udstedt. Vi samarbejder dog med lærerne om hvordan det skal udmøntes i praksis i de enkelte klasser og fag.</p>	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lærere, psykologer, AKT, sagsbehandlere, kompetencecentret. Pædagoger på Bivognen er i tæt samarbejde med skolen, da alle ansatte fra SFO'en har 12 timer ugentligt i skolen.	
Personalegruppens sammensætning:	Personalegruppen i SFO'en er sammensat af pædagoger og medhjælpere, vikarer, studerende, vi tager også imod folk der skal være i løntilskudsjob.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X

vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Andet/andre uddannelser	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet fig. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den studerendes forberedelse til forbesøget · Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan · Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start · Introduktion til praktikstedet · Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. · Praktikstedets forventninger til den studerende · Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen · Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer at den studerende ringer og aftaler et forbesøg mellem den studerende og vejlederen fra Bivognen. Under forbesøget bliver den studerende introduceret til stedet, gennem rundvisning og dialog om praktikstedbeskrivelsen. Der vil være mulighed for at afklare gensidige forventninger og drøftelse af mødeplan. Den studerende får også udleveret en praktikmappe med forskellige oplysninger om stedet, bl.a. mål og indholdsbeskrivelse, regler og et skema.</p> <p>Vi forventer at den studerede har læst praktikstedsbeskrivelsen og den uddannelsesplan der er relevant for den praktik den studerende er i inden forbesøget. Derved kan den studerende spørge yderligere ind til stedets muligheder, så den studerede bedre kan forberede hvilke videns- og færdighedsmål han/hun vil arbejde med når praktikken starter. Vejlederen kan også nemmere guide den studerende i den retning der er mulig for at målene kan blive opfyldt.</p> <p>Attest/erklæring o.l. underskrives så vidt muligt inden praktikstart. Dette hjælper vi den studerende med.</p>	
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Den studerende følger i starten så vidt muligt sin vejleder. Hun vil introducere den studerende i hvordan hverdagen ser ud både i skole og sfo. Den studerende bliver i hele praktikperioden tilknyttet den klasse som vejlederen er tilknyttet til.</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2/3 udtalelse · Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Den studerende og vejlederen aftaler i fællesskab hvem der tager kontakten til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>I tilfælde af bekymring gør vejleder straks den studerende bekendt med sin bekymring. Vejleder og studerende laver i fællesskab en plan for det fremadrettede arbejde, hvor vi forventer at den studerende vil arbejde målrettet med dette. Hvis dette ikke sker vil SFOlederen blive inddraget og bidrage til det videre forløb, samt uddannelsesinstitutionen.</p>	

Dato for sidste revidering:

26.04.2018

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi arbejder med børn i alderen 5-10 år. Vi arbejder både i skole og SFO hvor børnenes dag ser meget forskellig ud. Her vil den studerende have mulighed for at se og opleve hvordan det er at være pædagog i forskellige arenaer. Den studerende vil blive tilknyttet den klasse vejlederen hører til og vil deltage i undervisningen ca. 12 timer om ugen.</p> <p>Den studerende vil også være på Bivognen hver eftermiddag.</p> <p>Vi forventer at den studerende både i skole og sfo deltager aktivt.</p> <p>Den studerende vil deltage i personale møder i SFO'en hvor vi bl.a. planlægger ugens forløb og taler om de børn der er udfordret på den ene eller anden måden. Den studerende har hver uge et punkt på dagsordenen hvor der er mulighed for at stille spørgsmål, fortælle om hvad der er aktuelt i praktikforløbet eller andet.</p> <p>Den studerende vil også deltage i teammøder i skolen hvor de lærere og pædagoger der er tilknyttet klassen eller årgangen planlægger og evaluerer arbejdet med børnene i klassen.</p> <p>Vi forventer at den studerende læser Bivognens mål og indholdsbeskrivelser, samt retningslinjerne for skolepædagoger i Holbæk kommune. Spørgsmål og snak om disse tages op på en vejledningstime.</p>
--	--	--

<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi forventer at den studerede er opsøgende, deltagende og nysgerrig i de forskellige aspekter af pædagogens arbejde.</p> <p>Den studerende skal melde sig til at være i et af de rum vi har i sfo'en. Her vil den studerende stå for ansvaret i det rum og for at planlægge hvad der skal ske af aktivitet.</p> <p>Undervejs forventer vi at den studerende reflekterer og skriver sin planlægning og observationer ned i portfolioen. Dette vil vi snakke om i en vejledningstime.</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Vi forventer at den studerende under praktikforløbet løbende opdaterer og skriver i sin portfolio. Reflektioner, undren og spørgsmål tages med på vejledningstimerne hvor der vil være tid til at snakke om dette med vejlederen.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende vil have mulighed for at stå for at planlægge en uges madplan i vores cafe hvor vi tilbyder børnene et let måltid om eftermiddagen. Her kan den studerende også stå for at lave det enten alene eller med en gruppe børn.</p> <p>Måltidet skal være sundt og billigt. f.eks. grovboller eller pastasalat.</p> <p>Den studerende har mulighed for at læse praktikstedets APV med fokus på indeklime og evt. snakke med stedets arbejdsmiljø repræsentant.</p>

Anbefalet litteratur: Bivognens Læreplaner. Skolepædagogernes fælles mål i Holbæk kommune. Holbæk kommunes rammer for inklusion. Bivognens bevægelsespolitik

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mandag til torsdag mellem kl. 6.15 – 17.00 og fredag mellem kl. 6.15-16.15. Dog skal den studerede i 1. praktik ikke forvente at møde før kl. 8.00. I nogle uger ligger der møder senere som den studerende evt. har mulighed for at deltage i. Ja den studerende kan forvente at arbejde i et rum alene på Bivognen eller med en mindre gruppe børn i skolen. Den studerende vil altid have kollegaer i nærheden der kan hjælpe hvis der er brug for det.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet vejleders klasse i skolen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil blive planlagt ca. en times vejledning om ugen med vejleder. Her har den studerende ansvaret for at skrive referat. Vi kører efter en fast dagsorden som den studerende sammen med vejleder vil tilrettelægge i den første vejledningstime. Den studerende har selv ansvaret for at skrive og opdatere sin portfolio, denne vil vi også bruge i vejledningstimerne.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:

Praktikvejleders
navn:

Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</p> <p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</p> <p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>		
<p>Dato for udtalelse</p>		

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål.

Den studerende har viden om...

Færdighedsmål:

Den studerende kan

Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?

Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

<p>Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Vi forventer at den studerende både i skole og sfo deltager aktivt. Den studerende vil deltage i personale møder i SFO`en planlægger ugens forløb og taler om børn der har udført at den studerende deltager aktivt. Den studerende har der er mulighed for at stille spørgsmål, fortælle om hvad løbet eller andet. Den studerende vil også deltage i teammøder i skolen der er tilknyttet klassen eller årgangen planlægger og e børnene i klassen. Der ud over skal den studerende de lærere og pædagoger fra 0-5 klasse deltager. Samt mu møder med forældre, psykologer, sagsbehandler osv. I forhold til forælder samarbejde bestræber vi os på er derfor dels den "lille snak" i hverdagen såvel som det a</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>gennem teammøder, vejledning og daglig deltagelse i blive sat ind i de metoder der i forvejen bruges i klasse indblik i lærer og pædagogens arbejde med klassen og brug af dem i det daglige arbejde. Den studerende har samarbejdet omkring planlægningen af nogle af de akt klassen til klasseteamets teammøder. Den studerende har mulighed for at planlægge og udføre forløb som kan planlægges i samarbejde med vejleder</p>

<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Den studerende får indblik i de metoder der benyttes i deltagelse, teammøder og vejledning.</p> <p>Vi forventer at den studerende læser Skolepædagoger i kommunen hvor der bl.a. er beskrevet hvordan det forvirket deltager i skolen.</p> <p>Vi forventer også at den studerende læser Bivognens læreplaner der beskrevet vores mål og metoder for læring i sfo'en. Spørgsmål tages op på en vejledningstime.</p> <p>Den studerende vil igennem det daglige arbejde, vejledning og mere bevidst om sin egen rolle i forberedelsen af aktiviteter og at agere på.</p> <p>Undervejs forventer vi at den studerende reflekterer over sine observationer ned i portfolioen. Dette vil vi snakke om</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børns og unges perspektiv,</p>	<p>Den studerende har mulighed for at planlægge en aktivitet enten i skolen eller i SFO'en som tilgodeser videns- og færdighedsmålene. Der er bl.a. mulighed for musik, teater, bevægelse eller kreative aktiviteter.</p> <p>Vi har bl.a. et kreativt rum på Bivognen, et kæmpe legeområde og en gymnastiksal til rådighed hver eftermiddag.</p> <p>Bivognens lærerplaner er der beskrevet mål og metoder for hvordan vi i det daglige arbejder med at udvikle forskellige kompetencer hos børnene.</p>

omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>Den studerende vil have mulighed for at stå for at planlægge en uges madplan i vores cafe hvor vi tilbyder børnene et let og sundt måltid om eftermiddagen. Her kan den studerende også stå for at lave det enten alene eller med en gruppe børn. Måltidet skal være sundt og billigt. f.eks. grovboller eller pastasalat.</p> <p>Da vi er en DGI certificeret institution bestræber vi os på at tilbyde børnene en fysisk aktivitet hver eftermiddag. Her har den studerende mulighed for at være med i planlægningen og udførelsen af dette. I skolen skal der også være minimum 45 min. fysisk aktivitet dagligt. Her må den studerende også meget gerne byde ind med ideer og udføre dem.</p> <p>Vi arbejder anerkendende og inkluderende på stedet og i arbejdet med dette kan den studerende være med til at drage omsorg for de børn der har behov for det.</p>
---	--	---

<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder</p>	<p>Både i skolen og i Bivognen arbejder vi ud fra inklusionsbegrebet. I Bivognen tager vi imod børn fra specialskoler i omegnen, som vi på bedste vis forsøger at inkludere i fællesskabet ud fra barnets behov. Det samme gør sig gældende i skolen. Her skal vi rumme forskellige børn med forskellige behov og ud fra hvert enkelt barn finde ud af hvad vi skal arbejde med og hvordan.</p> <p>Den studerende vil deltage på lige fod i dette arbejde. Vi har også tilknyttet en specialklasse på skolen hvor de børn der har brug for en pause eller har svært ved at rumme den almindelig undervisning kommer hen i kortere eller længere tid. Her har den studerende mulighed for at komme på besøg og observere.</p> <p>Den studerende har også mulighed for at observere og komme med forslag til hvordan udviklingen af et bestemt barn kan understøttes.</p>
--	---	---

Anbefalet litteratur: Bivognens Læreplaner. Skolepædagogernes fælles mål i Holbæk kommune. Holbæk kommunes rammer for inklusion. Bivognens bevægelsespolitik

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:
 Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mandag til Torsdag mellem kl. 6.15 – 17.00 og fredag mellem kl. 6.15-16.15. I nogle uger ligger der møder senere som den studerende skal deltage i. Ja den studerende kan forvente at arbejde i et rum alene på Bivognen eller med en mindre gruppe børn i skolen. Den studerende vil altid have kollegaer i nærheden der kan hjælpe hvis der er brug for det.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet vejleders klasse i skolen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

Der vil blive planlagt ca. en times vejledning om ugen med vejleder. Her har den studerende ansvaret for at skrive referat. Vi kører efter en fast dagsorden som den studerende sammen med vejleder vil tilrettelægge i den første vejledningstime. Den studerende har selv ansvaret for at skrive og opdatere sin portfolio, denne vil vi også bruge i vejledningstimerne.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	

Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 6**Hvad:****Hvorfor:****Hvordan (metoder):****Praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.

Dato for udtalelse**Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode****Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	gennem vejledning og daglig praksis har den studerende mulighed for at opnå viden omkring de institutionelle og organisatoriske rammer for stedet. Den studerende vil have mulighed for at kunne interviewe både skoleleder og SFO leder om emnet. Vi forventer at den studerende deltager aktivt i det daglige arbejde. Den studerende har hver uge også et punkt på dagsordenen til vores personale-møde hvor der er mulighed for at stille spørgsmål, fortælle om hvad der er aktuelt i praktikforløbet eller andet.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende vil deltage i teammøder i skolen en gang ugentlig og pædagoger der er tilknyttet klassen eller årgangen planlægger arbejdet med børnene i klassen. Der udover skal den studerende deltage i afdelingsmøder ca. en gang om måneden, hvor lærere og pædagoger fra 0-5 klasse deltager. Samt er der mulighed for at deltage i andre møder med forældre, sagsbehandler osv. Vi vil drøfte møderne og de udfordringer der evt. er i vejledningstimerne.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende vil igennem daglig praksis og deltagelse opnå viden omkring den tværprofessionelle organisering og samarbejde. Den studerende kan observere og reflektere over det og tage spørgsmål med til vejledningstimerne hvor der er tid til at drøfte det.

<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Skole og SFO er hele tiden i udvikling. Senest med den nye skolereform. Vi skal hele tiden omstille os og lære at arbejde på nye måder. Dette vil den studerende også opleve i praksis og vi vil snakke om det i en vejledningstime. Den studerende har også mulighed for at sætte sit præg på det. Vi tager altid imod nye tanker og ideer og andre måder at se tingene på. Den studerende kan evt. tage det med på et personalemøde hvor hele personalegruppen kan komme med spørgsmål eller høre den studerendes tanker. Eller vi kan snakke om det i en vejledningstime.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis</p>	<p>Bivognens mål og indholdsbeskrivelse er der beskrevet de mål og metoder vi lægger vægt på i dagligdagen. Vi forventer at den studerende læser dem. Den studerende vil få kendskab til de metoder vi bruger til at dokumentere og evaluere arbejdet med børnene igennem teamsamarbejde og møder. Den studerende vil også have mulighed for selv at vælge et fokus som der kan sættes mål og evalueres på samt reflekteres over. F.eks. ved at sætte nogle tiltag i gang der understøtter et udvalgt barns udvikling. Vi vil snakke om refleksioner og observationer i vejledningstimerne.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>Udføre grundlæggende førstehjælp</p>	<p>Alle ansatte på Bivognen har kursus i førstehjælp. Den studerende har mulighed for at fortælle om grundlæggende førstehjælp til en gruppe børn.</p>
<p>Anbefalet litteratur: Bivognens mål og indholdsbeskrivelse. Skolepædagogernes fælles mål i Holbæk kommune. Holbæk kommunes rammer for inklusion. Bivognens bevægelsespolitik</p>		

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mandag til torsdag mellem kl. 6.15 – 17.00 og fredag mellem kl. 6.15-16.15. I nogle uger ligger der møder senere som den studerende skal deltage i. Ja den studerende kan forvente at arbejde i et rum alene på Bivognen eller med en mindre gruppe børn i skolen. Den studerende vil altid have kollegaer i nærheden der kan hjælpe hvis der er brug for det.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet vejleders klasse i skolen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

Der vil blive planlagt ca. en times vejledning om ugen med vejleder. Her har den studerende ansvaret for at skrive referat. Vi kører efter en fast dagsorden som den studerende sammen med vejleder vil tilrettelægge i den første vejledningstime. Den studerende har selv ansvaret for at skrive og opdatere sin portfolio, denne vil vi også bruge i vejledningstimerne.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	

Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 6**Hvad:****Hvorfor:****Hvordan (metoder):****Praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.

Dato for udtalelse